

Guatemala 31 de octubre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo por el mes de octubre del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero **2168-B-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **481-B-2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 000035

Actividades Realizadas:

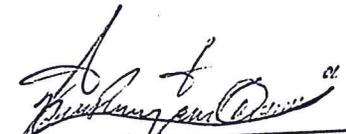
1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento del Progreso.
 2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
 3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el Departamento del Progreso.
 4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
 5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
-

6. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se obtuvieron resultados positivos alcanzando la realización de actividades con mayor eficiencia en el Departamento del Progreso.
- 2) Se logró una mejor ejecución de las diversas actividades que realizan los promotores municipales, mejorando los lineamientos a seguir.
- 3) Se obtuvo una buena coordinación y a la vez se logro obtener el apoyo de entidades no gubernamentales con fines de llevar el deporte no federado hasta cada lugar de mi departamento.
- 4) Los promotores municipales obtuvieron un mayor conocimiento de los programas sustantivos llevando así actividades a varios municipios de nuestro departamento.
- 5) Se les evaluó de manera anticipada la realización de las planificaciones y a su vez se logro evaluar las actividades que ejecutarían según lo planificado.

- 6) Se programo una reunión técnica a través de la cual se apoyo a cada promotor municipal para poder tener un informe de actividades diarias mas entendible apegado a las directrices establecidas.
- 7) Se participo en reuniones conjuntamente con los promotores municipales con el fin de adquirir conocimientos y valores indispensables para la aplicación de los mismos.
- 8) Se apoyo a los promotores en sus actividades y se visualizó un mejoramiento de ejecución y se aplicaron los valores en cada actividad.


Kenny Raul Valdez Cárcamo

Vo.Bo. 
~~Amparo del Augusto Fernández~~
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación